



한국대학교육협의회 신규직원 채용 공고

한국대학교육협의회(이하 “대교협”)는 대학 운영의 자주성을 높이고 공공성을 앙양하며, 대학 간 상호협력을 통한 대학교육의 발전을 도모하기 위해 1982년에 설립되어 전국 4년제 대학 202개를 회원으로 하는 대학 간 자율협의체입니다.

우리 대교협에서는 “한국 대학의 발전과 경쟁력 강화”의 비전을 함께 실현할 유능한 전문 인력을 다음과 같이 모집합니다.

■ 모집분야

지원분야	수행업무	직종	직급	인원	계약기간
대학정보공시센터 (정규직 전문원)	- 대학정보공시 통합시스템 고도화 - 대학정보공시 통합시스템 기능개선 및 추가개발 - 대학특성화 및 표준분류 시스템 관리	전문원	정규직 (4급)	1명	-
대학정보공시센터 (계약직 전문원)	- 대학정보공시 이슈페이퍼 발간 - 항목별관리기관 운영 - 외부모니터링단 운영	전문원	계약직	1명	~ 18.12.31
대학정보공시센터 (계약직 전문원, 휴직대체)	- 대학정보공시 홍보 업무 지원 - 표준분류 연수 계획 및 운영 지원 - 표준분류 분기별 실적보고 지원	전문원 (휴직대체)	계약직	1명	~18.12.31
대입상담센터 (계약직 전문원)	- 대입상담교사단 발대식, 직무연수 운영 - 전문분야 역량강화 연수 운영 - 대표강사 워크숍 운영 - 대입정보제공 설명회 및 박람회 운영 - 대입상담프로그램 탑재 자료 운영	전문원	계약직	2명	~18.12.31
국제화지원팀 (계약직 전문원)	- AIMS 학생교류 사업 운영 - 학위인정, 권역별 교육협력 운영 지원 - 대학협의체 국제교류 업무 지원	전문원	계약직	1명	~19.2.28
한국고등교육 정보센터 (계약직 전문원)	- 학위인정관련 국내외 유관기관 대외협력 - 고등교육정보센터 홈페이지 운영 지원	전문원	계약직	1명	~18.12.31
경영홍보팀 (계약직 전문원)	- 복무 및 조직 관리, 직원 교육 - 대학교원 정부포상 지원	전문원	계약직	1명	1년
경영홍보팀 (계약직 전문원, 휴직대체)	- 성희롱 고충상담 및 여성정책 업무 - 기관 행사 운영 지원	전문원 (휴직대체)	계약직	1명	6개월

- ※ 계약직원은 최대 2년 이내로 근무평정 결과에 따라 재임용이 가능하나, 사업 분야별로 명시된 계약기간 종료 이후 담당사업의 지속여부 및 재임용 심의에 대한 근무평정 결과에 따라 재임용이 가능함
- ※ 정규직원은 1년간 시보로 임용 하고, 그 기간에 평정 및 심사과정을 거쳐 정규직 발령
- ※ 대학정보공시센터 계약직 전문원(휴직대체)은 2018년 12월 31일까지만 근무함.
- ※ 경영홍보팀 계약직 전문원(휴직대체)은 6개월만 근무함.

■ 지원자격 및 우대사항

■ 공통자격요건

- 국가공무원법 제33조의 결격 사유에 해당하지 않는 자 (필수)
- 남성 지원자의 경우 채용 공고일 현재 병역필 또는 면제자 (필수)
- ※ 국가유공자 및 장애인은 관계법령에 의거 우대

■ 정규직

지원분야	지원자격 및 우대사항
대학정보공시센터 (정규직 전문원)	• 학력 : 학사학위 이상 소지자 • 교육관련 유관기관 근무 경력자 우대 • 정보화 사업 관리 및 운영사업 관리 유경험자 우대 • 서버 및 네트워크, 정보 보안 장비 구축 및 운영 유경험자 우대

■ 계약직

지원분야	지원자격 및 우대사항
대학정보공시센터 (계약직 전문원)	• 학력 : 전문학사학위 이상 소지자 (필수) • 한글 및 오피스 등 컴퓨터 활용 능력 (필수) • 대학 및 유관기관 업무 수행 경력 우대 • 정부 위탁사업 업무 수행 경험자 우대
대학정보공시센터 (계약직 전문원, 휴직대체)	• 학력 : 전문학사학위 이상 소지자 (필수) • 한글 및 오피스 등 컴퓨터 활용 능력 (필수) • 대학 및 유관기관 업무 수행 경력 우대 • 정부 위탁사업 업무 수행 경험자 우대
대입상담센터 (계약직 전문원)	• 학력 : 전문학사학위 이상 소지자 (필수) • 한글 및 오피스 등 컴퓨터 활용 능력 우수자 우대 • 대학입학 행정 및 상담 유경험자 (상담 역량을 갖춘 자) • 대학입학전형 자료분석 및 통계분석, 처리 유경험자 우대
국제화지원팀 (계약직 전문원)	• 학력 : 전문학사학위 이상 소지자 (필수) • 한글, 엑셀, 파워포인트 등 능숙한 컴퓨터 활용 능력 (필수) • 영어 등 외국어 활용자 (필수) • 대학 또는 교육기관에서의 근무 경력 우대 • 국제교류 업무 수행 경력 우대

지원분야	지원자격 및 우대사항
한국고등교육정보센터 (계약직 전문원)	• 학력 : 전문학사학위 이상 소지자 (필수) • 사회과학분야 석사 이상 소지자 우대 • 한글, 엑셀, 파워포인트 등 능숙한 컴퓨터 활용 능력 (필수) • 영어 등 외국어 활용자 (필수) • 대학 또는 교육기관에서의 근무 경력 우대 • 국제교류 업무 수행 경력 우대
경영홍보팀 (계약직 전문원)	• 학력 : 전문학사학위 이상 소지자 (필수) • 한글 및 오피스 등 컴퓨터 활용 능력 우대 • 대학 및 유관기관 업무 수행 경력 우대
경영홍보팀 (계약직 전문원, 휴직대체)	• 학력 : 전문학사학위 이상 소지자 (필수) • 한글 및 오피스 등 컴퓨터 활용 능력 우대 • 대학 및 유관기관 업무 수행 경력 우대

■ 임용조건

■ 정규직

- 고용구분 : 정규직
- 보 수 : 회사 내규에 따름

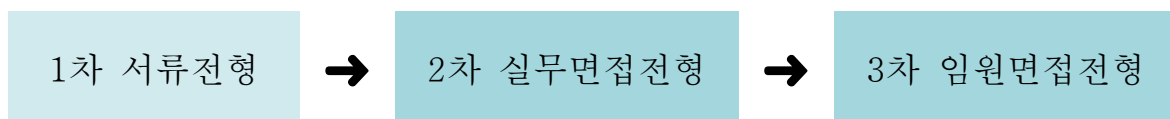
■ 계약직

- 고용구분 : 계약직
- ※ 계약직원은 명시된 계약기간 종료 이후 개인의 근무평정 결과에 따라 최대 2년까지 재임용 가능하나, 사업 분야별로 명시된 계약기간 종료 이후 담당사업의 지속여부 및 개인의 재임용 심의에 대한 근무평정 결과에 따라 재임용이 가능함. 단 육아휴직 대체 계약직은 계약기간까지만 근무함.

■ 공통사항

- 4대 보험 (국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 적용
- 근무조건 : 주 5일 근무 (탄력근무제 시행)
- 휴 가 : 월 1일 부여
- 근무지
 - 서울특별시 금천구 가산동
- 근무시작일 : 2018년 3월 중

■ 전형방법



- 1차 : 서류전형
- 2차 : 실무면접전형 (1차 전형 합격자를 대상으로 하며, 1차 전형 합격 여부는 개별 통보)

- 3차 : 임원면접전형 (2차 전형 합격자를 대상으로 하며, 2차전형 합격 여부는 개별 통보)
※ 3차 임원면접전형은 정규직 채용분야에 한합니다.
- 4차 : 건강검진전형

■ 제출서류

- 응시원서 1부 (컬러 사진 부착, 지원 분야 표기, 하단 서명 필수) : 표준양식 사용(붙임)
- 자기소개서 1부 : 표준양식 사용(붙임)
- 개인정보 수집 동의서 1부 : 표준양식 사용(붙임)
※ 각종 증빙서류는 2차 전형 합격자에 한해 입사 당일 지참

■ 지원 서류 제출

- 접수기간 : 2018. 2. 22(목) 11:00 까지 접수처 도착분에 한함 (지연 접수 불가)
- 제출방법 : 우편 또는 직접방문 (E-mail 접수 불가)
- 접 수 처 : (우) 08504 서울특별시 금천구 서부샛길 606 (가산동, 대성디폴리스) A동 23층
한국대학교육협의회 경영홍보팀 인사담당자 앞

■ 기타사항

- 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 채용 계획은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 허위 사실을 기재하는 등의 경우 최종합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 제출 서류가 미비하거나 누락된 지원 서류는 1차 심사대상에서 제외합니다.
- 최종 합격자에 대하여 신원 조회를 실시할 수 있습니다.
- 전형 결과는 개별 통지합니다.

■ 문의처

- 대교협 경영홍보팀 → 문의처 : ☎ (02)6919-3817, ✉ leesh@kcue.or.kr

한 국 대 학 교 육 협 의 회